

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Студсовета

А. Гимаева А. Гимаева

«*30*» *января* 20__ г.

Председатель Совета родителей

Л. В. Прокудова Л. В. Прокудова

«*30*» *01* 20*25* г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ТАК

Н. Р. Газизов Н. Р. Газизов

«*31*» *01* 20*25* г.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Туймазинский агропромышленный колледж»

ПРАВИЛА ПРИЕМА №70

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Туймазинский агропромышленный колледж»
на 2025-2027 учебные годы

«РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО»

на заседании педагогического совета

Протокол № *1* от *31.01* 20*25*

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Туймазинский агропромышленный колледж» (далее – Правила приёма, ГБПОУ ТАК) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с измен. и допол., вступившие в силу с 01.01.2024г.)

– Приказом министерства просвещения РФ от 20.10.2022г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №457»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями от 30.04.2021 г. №222);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"(с изменениями от 20 января 2021 г.);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 г. N 767 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г.№457»

– Приказ Министерства просвещения РФ от 12.04.2024г. №245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №457»

– **Приказ Минпросвещения России от 28.10.2024 №750 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г.№457»**

– Приказ министерство просвещения российской федерации от 24 августа 2022 г. № 762 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

– Федеральный закон от 31.05.1996г. №61 ФЗ «Об обороне»

– Уставом ГБПОУ ТАК.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в имеющее государственную аккредитацию государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Туймазинский агропромышленный колледж» (далее - ГБПОУ ТАК) для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ ТАК осуществляется за счет установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.4. Прием лиц в ГБПОУ ТАК для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.5. Прием лиц в ГБПОУ ТАК для обучения по основным образовательным программам профессионального обучения осуществляется по заявлению лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) не имеющих основного общего или среднего общего образования.

1.6. В соответствии с ч. 3 ст. 55, ч.4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счёт средств бюджета Республики Башкортостан является общедоступным.

1.7. ГБПОУ ТАК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в ГБПОУ ТАК персональных данных, поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджета Республики Башкортостан устанавливаются Министерством образования и науки РБ.

II. Организация приёма граждан в ГБПОУ ТАК

2.1. Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется приёмной комиссией ГБПОУ ТАК (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приёмной комиссии является директор ГБПОУ ТАК

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором.

2.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором.

2.4. При приёме в ГБПОУ ТАК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ ТАК объявляет приём граждан на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ ТАК размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии

3.4. Не позднее 01 марта текущего года приёмная комиссия на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде Приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Правила приёма в ГБПОУ ТАК;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
перечень профессий (специальностей), по которым ГБПОУ ТАК объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы обучения (очная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

перечень вступительных испытаний (при наличии);

информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (при наличии);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии);

информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии выделяемых для иногородних обучающихся.

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ ТАК и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия ГБПОУ ТАК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в ГБПОУ ТАК на обучение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Срок приёма документов:

Прием документов на первый курс обучения начинается не позднее 20 июня текущего года;

Прием документов осуществляется до 15 августа.

При наличии свободных мест в ГБПОУ ТАК приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ГБПОУ ТАК поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) **или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг)**);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала **порталов государственных услуг**;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала **порталов государственных услуг**;

в случае подачи заявления с использованием функционала **порталов государственных услуг**: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» **за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;**

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа(документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном ст.81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание указанных условий **в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.**

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.-4.2.2. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документов, удостоверяющих его личность, когда и кем выданные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность(специальности) или профессия (профессии), для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ ТАК, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельностью, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ ТАК заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала **федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)**.

ГБПОУ ТАК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала **порталов государственных услуг**.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Личные дела поступающих, не зачисленных в ГБПОУ ТАК, хранятся в течение трех лет.

4.9. Образовательное учреждение обеспечивает обязательный прием на обучение лиц из числа военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы и направленных на

территориальными службами занятости и воинскими формированиями с целью их профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям(специальностям).

4.10. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям (специальностям).

Медицинский отбор лиц проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

V. Дополнительные гарантии детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

5.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих без взимания платы.

VI. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч.4 ст.68 ФЗ «Об образовании Российской Федерации»(при наличии), в сроки, установленные колледжем (установленных пунктом 4.1 настоящих Правил).

В случае подачи заявления с использованием функционала **порталов государственных услуг** поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГБПОУ ТАК посредством функционала в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала **порталов государственных услуг**, подтвердивших свое согласие на зачисление в ГБПОУ ТАК посредством **их** функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, ГБПОУ ТАК осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в **пункте 3 части 5 и** пунктах 1-13 части 7 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в РФ», предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5 ст.71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему балу общеобразовательных предметов.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от **19 октября 2023г.. № 1738**"Об утверждении Правил выявления детей **и молодежи**, проявивших выдающиеся способности, **и** сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица,

занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации **или войска национальной гвардии Российской Федерации**, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. (часть 4.1 ст.68 ФЗ «Об образовании в РФ»)

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.5. В случае зачисления в ГБПОУ ТАК на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч.4 ст.68 ФЗ «об образовании в Российской Федерации» при подаче заявления с использованием функционала **порталов государственных услуг** обучающимся в течении месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

6.6. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны быть возвращены образовательным учреждением в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

6.7. Зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении лицам, указанным в ч.5.1 ст.71 закона об образовании:

1) герои Российской Федерации, лица награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в п.6 ст.1 Федерального закона от 31.05.1996г. №61 ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов РФ, граждане, выполняющие (выполняющие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска национальной гвардии РФ, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие другие правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с мая 2014года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2)-4) настоящей части;

б) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел РФ, сотрудников уголовно-исполнительной системы РФ, направленных в другие государства органами государственной власти РФ и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.